

大阪府立江之子島文化芸術創造センター（愛称：enoco） 貸室利用規程

貸室のご利用について

大阪府立江之子島文化芸術創造センター（以下「enoco」という）では、文化芸術全般のクリエイティブな活動とその振興を通して、都市の魅力を高めることを目的に、ギャラリーや多目的ルーム、アトリエ、スタジオルームなどの貸室をご提供いたします。

スペースの利用にあたっては下記の規程をよくお読みいただき、所定の申込手続きを行ってください。お申込方法やご利用について不明な点がある場合は、enocoまでお問い合わせください。

大阪府立江之子島文化芸術創造センター／enoco

電話 06-6441-8050

FAX 06-6441-8151

E-mail art@enokojima-art.jp

HP <http://www.enokojima-art.jp>

【利用対象活動】

enoco では、下記活動に対して貸室を提供いたします。

- 文化芸術の創造活動
- 文化芸術の振興に資する活動
- 都市魅力の向上に資する活動
- その他、上記に類する活動で審査委員会が認めるもの

【申込資格】

- 特にありません。
- 個人・法人を問いません。申込に際して責任者を1名立ててください。
- 海外在住の個人・法人の場合は、日本国内在住の代理人を責任者として立ててください。
- 展示室利用においては、申込者が一度に申し込めるのは原則2企画までです。

目次

1. 展示室（ギャラリー/ルーム1～4）の利用について	2 ページ
2. 展示室（ギャラリー/ルーム1～4）の利用に関する諸事項	6 ページ
3. 多目的ルーム（ルーム5・6・8・10・11・12）の利用について	8 ページ
4. 貸室以外を利用する場合の料金	9 ページ
5. enoco 利用上のお願ひ	9 ページ
6. 展示室（ギャラリー）利用料金（ルーム1～4）	11 ページ
7. 多目的ルーム利用料金（ルーム5・6・8・10・11・12）	12 ページ
8. enoco 館内図	13 ページ

1. 展示室（ギャラリー/ルーム1～4）の利用について

用途：美術作品の展覧会やデザイン、都市・まちづくりなどクリエイティブ分野に関する展示、身体表現・パフォーマンスの発表などを優先します。

利用期間：火曜日から日曜日までの6日間を1単位とし、

1企画について連続する2単位を限度とします。

- 本規程を超える長期利用を希望される方は、別途規程を定めていますので enoco までお問い合わせください。
- 利用開始希望日の9ヶ月前の時点で仮申込がなく空いている場合のみ1日単位での利用も申し受けます。別途規程を定めていますので、enoco までお問い合わせください。

休館日：月曜日・年末年始（12月29日から1月3日）

- 利用時間：火曜日から土曜日の10時から20時まで、日曜日は10時から16時まで。
- コアタイムは、火曜日から土曜日の11時から18時まで、日曜日は11時から16時まで。
- 利用時間の制限を希望される場合は、多くの来館者にご利用様の作品をご観覧いただけるよう上記の時間帯（コアタイム）につきまして、展示室のオープンにご協力お願い致します。
- 開催期間中は利用時間の統一をお願い致します。曜日での時間変更はできません。

利用料金：展示室（ギャラリー）利用料金表をご覧ください。→→ 11 ページ

- 直近（2か月以内）で展示場所をご利用の方、または25歳以下の方には利用料金が半額となる割引プランがあります。

【利用までの流れ】 →→ 5 ページ

申込方法

- ① 利用を希望される方は、所定の「仮申込書」に必要事項をご記入のうえ、下記書類を揃えて enoco までメール・FAX・郵送、またはご持参ください。
 - a 仮申込書（enoco 事務室で入手、またはホームページからダウンロードしてください。）
 - b 企画書（様式自由。出品者略歴、作品資料（*¹）、展覧会プラン（*²）などを記載してください。資料は審査後に返却いたします。
 - c 収支計画書（様式自由。入場料等を徴収または物品等を販売される方のみ）
 - d 物品等を販売される場合は、販売価格を記載した一覧表を提出ください。
 - e その他、必要に応じて追加資料をお願いする場合があります。

¹ **作品資料**……審査資料として、近年に制作された作品の写真や図録等をご提出してください。はっきりと作品の形態が確認できるものに限り、なお、グループ展の場合は利用予定者の半数程度の作品が確認できる資料（1名につき1～2点程度の作品）とし、個展の場合は10点程度の作品が確認できる資料をご提出してください。

² **展覧会プラン**……展覧会の目的、内容、作品の点数や会場構成を示したものをご提出してください。仮申込書に記入欄がありますので、その欄に記入いただくか、別紙にて提出してください。

① 仮申込は以下のとおり受付いたします。

仮申込期間	利用開始希望日	受付開始日	審査日
第1期間	1月4日から3月31日まで	前年の1月4日	前年の4月初め
第2期間	4月1日から6月30日まで	前年の4月1日	前年の7月初め
第3期間	7月1日から9月30日まで	前年の7月1日	前年の10月初め
第4期間	10月1日から12月28日まで	前年の10月1日	当年の1月初め

※年末年始の休館日が影響する利用方法につきましては、enocoまでお問い合わせください。

※受付開始日が休館日の場合は、休館明けの開館日が受付開始日となります。

※仮申込期間を過ぎて仮申込書を提出された場合は、受理次第審査を行います。

(仮申込の受付順位について)

仮申込の受付は、受付開始日当日の開館時間中に到着したものを同時受付とし平等に扱います。

利用希望ルームと開催時期が重複した場合は、厳正な抽選をもって受付順位を決定いたします。

【例：受付開始日が前年の4月1日の場合、4月1日開館時間（通常午前10時）から閉館時間（通常午後9時）の間にメール・FAX・ご持参・郵送（郵送の場合は消印の日付を仮申込日とします）された仮申込を平等に同時受付とします。】

審査委員会による審査

- 展示室の利用に際しては、enoco内に設置された審査委員会が、仮申込で提出された書類に基づき、enocoの運営方針並びに公平性・公正性の観点から厳正に審査します。
- 仮申込期間の翌月初めに開催される審査委員会にて審査し、中旬までに結果をご連絡します。
例：利用開始希望日「4月1日から6月30日まで」で仮申し込みされた場合、「前年の7月初め」に審査し、「前年の7月中旬まで」に結果をご連絡します。
- 審査結果によっては展示室の利用をお断りする場合があります。
- 審査結果によっては利用日時、展示室の変更をお願いする場合があります。
- 利用内容に関して、一部変更をお願いする場合があります。
- なお、enocoの主催事業等によって、展示室をご利用いただけない期間があります。詳しくはお問い合わせください。

本申込手続き

- 審査に合格された方には、「利用内定のお知らせ」、「利用料金お振込みのご案内」を郵送します。
- 「利用内定のお知らせ」を受けた方は、同封の「利用申込書」に必要事項を記入し、お知らせを受け取ってから1ヶ月以内にenoco宛に郵送、メール、FAXで送付またはご持参ください。
- 利用申込者は、利用料金の20%の額を「利用申込書」提出時にお支払いください。
- お振込みいただいた利用料金は、利用をキャンセルされた場合であっても原則として返金しません。

利用確認・提出書類

「利用確認書」、「利用料金お振込みのご案内」、「提出書類の依頼書（搬入出車両届、展示レイアウト記入用紙ほか）」を送付いたします。指定期日に従って enoco までご提出ください。

※指定期日までに利用料金(利用申込金)のお振込みが無い場合は、利用申込を取り消すことがあります。

※その他、天災事変、その他の非常事態等の発生時に臨時休館または開館時間を変更する場合があります。

【緊急連絡先は必ずご記入ください】

利用料金の納付

- 「利用料金お振込みのご案内」に記載の期日までに利用料金から既に支払った「利用申込金」を除いた残額をお振込みください（振込み手数料は利用申込者負担となります）。
- お振込みいただいた利用料金は、天災事変、その他の非常事態発生等の場合を除き、利用をキャンセルされた場合であっても原則として返金いたしません。
- 利用申込者は「利用申込書」提出時に利用料金を一括にて振込むこともできます。

大阪府立江之子島文化芸術創造センター 展示室（ルーム1～4）貸し出しフロー

利用希望月について

利用を希望される期間の初日（火曜日）が含まれる月を、「利用希望月」とします。

例：利用希望期間が10月30日～11月4日の場合→利用希望月は10月

仮申込受付開始日について

利用申込は3ヶ月ごとに受付開始します。※受付開始日が休館日の場合はその翌日より受付

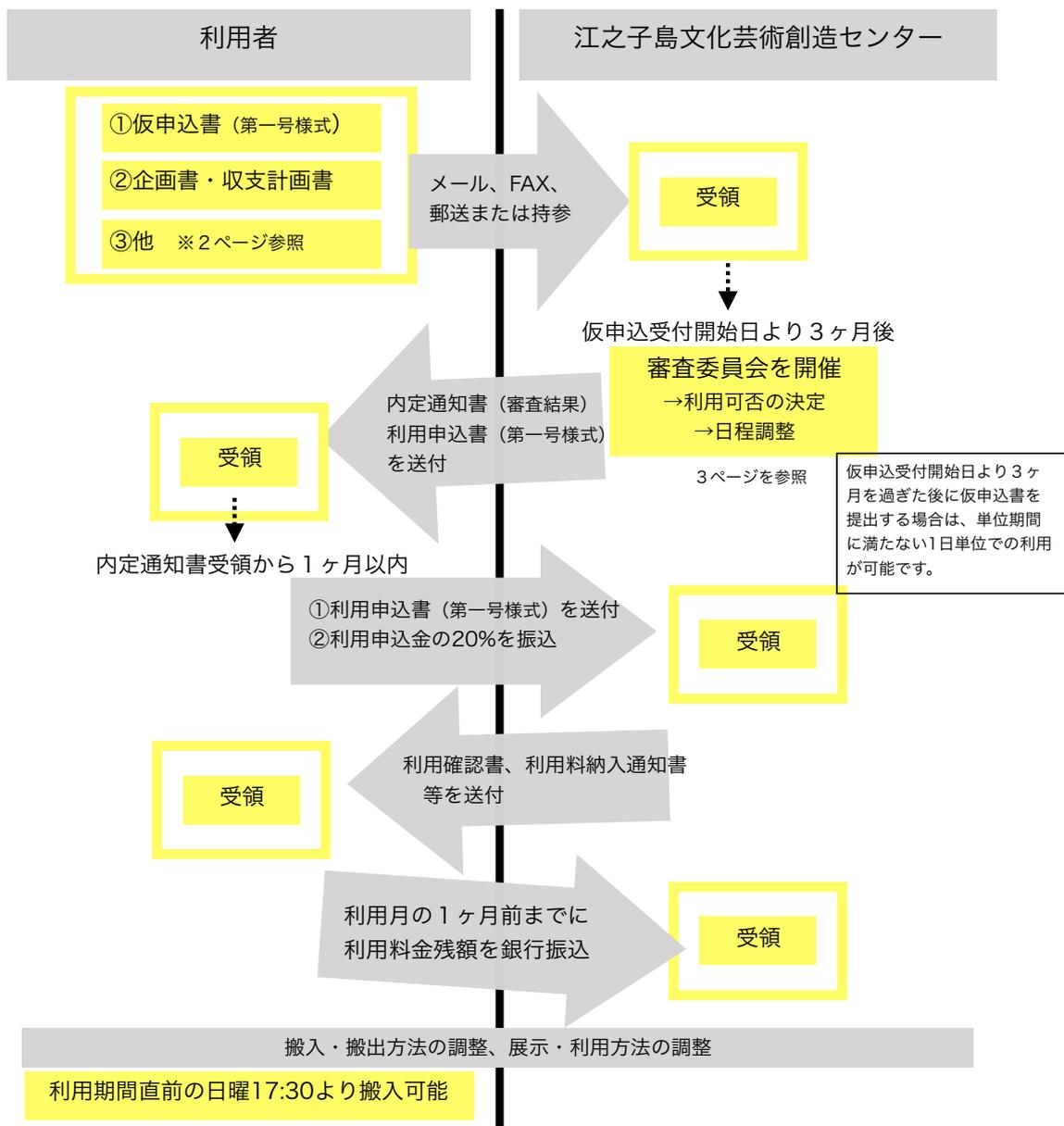
利用希望月が4～6月の場合：前年の4月1日より受付

利用希望月が7～9月の場合：前年の7月1日より受付

利用希望月が10～12月の場合：前年の10月1日より受付

利用希望月が1～3月の場合：前年の1月4日より受付

受付の順位については3ページを参照
(仮申込の受付順位について)



2. 展示室（ギャラリー/ルーム 1～4）の利用に関する諸事項

搬入

- ① 搬入日：利用日初日（火曜日）の直前の日曜日です。
- ② 搬入時間：17時30分から20時30分までに行ってください。その際、他の利用者や通行人の妨げにならないようご注意ください。
- ③ 展示レイアウトなど必要な準備を済ませ、必ず時間内に終了してください。なお、上記時間内に展示が終了しなかった場合、展覧会初日（火曜日）午前10時15分から作業を継続することができます。

搬出

- ① 搬出日：展覧会最終日（日曜日）です。
- ② 搬出時間：16時から17時までの間に展示室内から作品を撤去してください。その際、他の利用者や通行人の妨げにならないようご注意ください。
- ③ 宅配便や運送会社による作品受け渡しについては、利用者自身で行ってください。enoco が作品受け渡しの代行をすることはできません。

展示

- ① 原則として壁面への展示は、enoco が用意しているワイヤー式吊り金具で行ってください。釘やピン、ホッチキスなどの使用については事前にご相談ください。
- ② 火気の使用はできません。
- ③ 転落・転倒により鑑賞者に危害を与えるおそれのある作品は展示できません。
- ④ 音を発するもの、パフォーマンス等については必ず事前にご相談ください。
- ⑤ 可動展示パネルの設置場所については、必ず事前にお知らせください。
- ⑥ enoco が公の施設として不適切と認める作品については展示をお断りする場合があります。
- ⑦ 照明器具など機器の持ち込み、及び電気コンセント等の電気系統の使用については、事前に許可を受けてください。
- ⑧ 他人に不快感を与えるもの、危害を及ぼすおそれのあるものを持ち込まないでください。

会期中の受付・作品管理

会期中の受付・監視員は利用者側でご準備ください。enoco から監視員の派遣、展示室内の巡回等はありません。

施設・展示室内の備品

- ① enoco では、展示や会期中の受付の際に必要な吊り金具、脚立、椅子、受付用テーブル、スポットライトなどの備品貸出サービスを行います(一部有料)。詳細はお問合せください。
- ② 展示の際に必要なと思われる道具類、紙やテープなどの消耗品は利用者側でご準備ください。
- ③ 利用期間終了後、施設・備品等を利用前の状態に戻してください。

- ④ 施設・備品・道具類を紛失、損傷された場合、直ちに enoco に届け出てください。同等のものを弁償していただく場合があります。

入場者数の届出

展覧会最終日に、会期中の入場者数をセンターまで届け出てください。人数をカウントするために使用するカウンターは enoco より貸し出します。

案内状について

- ① 展覧会案内状を制作される場合は、enoco に関する記載情報（住所、電話番号等）に誤りがないか確認するため、印刷の前に必ず enoco まで原稿をお見せください。
- ② enoco 保存資料として、案内状・目録・その他ご利用に際して制作された印刷物等を会期終了までに各2部ずつご提出ください。
- ③ 会期前に案内状を enoco 資料スペースで配布することができます。配布をご希望される場合は、enoco までご持参または郵送してください。部数に制限はありません。

駐車・駐輪

- ① 搬入出に車両を使用される場合は、ひとつの展覧会につき最大3台までを指定時間内に限り無料で駐車することができます。事前に「搬入出車両届」を提出し、enoco の許可を受けてください。4台目以降は最寄りの有料駐車場に駐車してください。
- ② enoco には来客用の駐車場はありません。搬入出以外は最寄りの有料駐車場に駐車してください。
- ③ 自転車でお越しの際は駐輪場をご利用ください。

その他

- ① 展示室附属設備を許可なく移動しないでください。
- ② ルームの使用終了後、ただちに壁面・床面などを元通りの状態、配置に回復してください。
- ③ ルーム1と4の可動展示パネルの移動は、enoco 係員が行います。
- ④ その他、enoco 係員の指示に従っていただきますようお願いいたします。

3. 多目的ルーム（ルーム 5・6・8・10・11・12）の利用について

用 途：会議や研究会、各種教室の開催などにご利用いただけます。

ルーム 11～12 は創作行為を伴う活動を優先します。

利用期間：連続最大 6 日間の利用を限度とします。

休 館 日：月曜日・年末年始（12 月 29 日から 1 月 3 日）

利用時間：火曜日から日曜日の 10 時から 21 時までの別表貸出区分に示すとおりです。

申込方法

- お申し込み期間については原則、利用希望月の 6 ヶ月前の 1 日の開館時間から受付けいたします。
- 受付開始日が休館日の場合は、休館明けの開館日が受付開始日となります。
- 「利用申込書」をホームページよりダウンロードしてください。
- 「利用申込書」へ必要事項をご記入の上、メール・FAX・郵送、またはご持参ください
- 申込順位は先着順といたします。

【緊急連絡先は必ずご記入ください】

利用料金

多目的ルーム利用料金表をご覧ください。→→[11 ページ](#)

- お振込みの場合は、3 日前(金融機関が休日の場合はその前日)までにお振込みください（振込み手数料は利用者負担となります）。
- 現金でのお支払いも可能です（実際のご利用の場合など）。

※継続的な教室開催など、本規程を超える長期利用を希望される方は、別途規程を定めていますので enoco までお問い合わせください。

※無断キャンセルが続く場合、他の利用者を優先することがあります。

※机・椅子・ホワイトボードなど、室内に備え付けの備品は、ご自由にご利用ください。

※スペース利用後は、使用開始前の状態、配置に回復してください。

※プロジェクターなどの備品貸出サービスがあります(一部有料/例：プロジェクター1日 150 円)。

詳細は enoco までお問い合わせください。

(数に限りがありますので、ご希望に応えられない場合があります)。

※天災事変、その他の非常事態等の発生時に臨時休館または開館時間を変更する場合があります。

4. 貸室以外を利用する場合の料金

貸室以外の enoco 内のスペースおよび敷地内の土地を利用する場合は、有料となります。

利用期間：最大連続 6 日間の利用を限度とします。

利用料金：

名称	利用目的	金額 (1 m ² /1 日)
土地	非営利	40 円
	営利	60 円
床	非営利	150 円
	営利	220 円
壁	非営利	150 円
	営利	220 円

申込方法など、その他の規程については、3 (ルーム 5・6・8・10・11・12 利用) に準じます。

5. enoco 利用上のお願い

- enoco での下記行為は禁止いたします。
 1. 公序良俗に反する行為
 2. 宗教的活動並びに政治的活動
 3. 反社会的な団体等の利用
 4. 申込内容と異なる利用、使用権の転貸・譲渡
 5. 施設内や近隣への迷惑になると enoco が認めた行為並びに器物の持ち込み。
- 利用目的が公共施設に相応しくないと enoco が判断した場合、ご利用をお断りすることがあります。
- 開館・搬入・展示・搬出時間中における展示作品や私物の管理は、利用者の責任でお願いいたします。enoco では紛失・破損等についてその責を負いません。
- 閉館時間中の展示作品の管理は enoco が行いますが、天災事変や事故による紛失・破損等について enoco はその責を負いません。
- enoco の施設・設備・備品等を破損・汚損、紛失された場合、弁償を求めることがあります。
- 敷地を含む enoco 内は、原則として全館禁煙です。
- 禁止行為等が行われた場合、直ちにご利用を中止いただき、退去を求めることがあります。その場合利用料は返却しません。
- お支払いいただいた利用料は、天災事変、その他の非常事態発生等の場合を除き、利用をキャンセルされた場合でも原則として返金しません。

- 天災事変、その他の非常事態発生等のやむを得ない理由により、「利用者や来場者」に、危険が及ぶと enoco が判断した場合は、利用者に中止を促し、協議させていただく場合があります。この事により利用者が経費的損害等を申し出ても、enoco は一切その責任を負う事はできません。
- その他、利用中は enoco 係員の指示に従っていただきます。
- 使用終了後は直ちに机や椅子など什器備品を元通りの状態、配置に回復してください。
- 館内への盲導犬、介助犬、聴導犬以外の愛玩動物の同伴はご遠慮ください。

※その他、天災事変、その他の非常事態等の発生時に臨時休館または開館時間を変更する場合があります。ご了承ください。

【 新型コロナウイルス感染症予防のための対策 】

- 発熱や咳、喉の痛みなどの症状がある方は、来館をお控えください。
- マスクの着用をお願いいたします。
- エントランスに設置している手指消毒用アルコールをご利用ください。
- 利用者および来場者同士の距離（最低 1m）を確保してください。
- 大人数での来館はお控えください。
- 館内では大声での発声や会話をお控えください。
- 利用者および来場者は来館時に「大阪コロナ追跡システム」へ登録してください。

6. 展示室（ギャラリー）利用料金表（ルーム1～4）

名称		仕様	階数	面積 (㎡)	利用目的	1単位利用料金（円） 【1単位：1週（6日）】
ルーム1		展示室		281.2	非営利	255,000
					営利	382,500
区分 利用	ルーム1 (A) ※南側区画	展示室	4階	123.1	非営利	134,100
					営利	201,000
	ルーム1 (B) ※北側区画	展示室		110.8	非営利	120,900
					営利	181,500
ルーム2		展示室	4階	61.0	非営利	51,000
					営利	76,200
ルーム3		展示室	4階	19.4	非営利	15,900
					営利	24,000
ルーム4		展示室		158.2	非営利	142,800
					営利	213,900
区分 利用	ルーム4 (A) ※南側区画	展示室	1階	63.4	非営利	69,000
					営利	103,200
	ルーム4 (B) ※北側区画	展示室		68.6	非営利	74,100
					営利	111,000

【割引プランについて】

・直前割

ルーム1またはルーム4を利用する日の2月前にあたる日の属する週の火曜日から利用開始日までのあいだに、単位期間（火曜から日曜の連続した6日間）での利用申請を行った場合、利用料金の額は、この表に掲げる金額の2分の1となります。

・若年層割（U25割）

26歳未満の者がルーム2またはルーム3について単位期間（火曜から日曜の連続した6日間）での利用の承認の申請を行った場合、当該利用における施設の利用料金の額は、この表に掲げる金額の2分の1となります。

7. 多目的ルーム利用料金表（ルーム5・6・8・10・11・12）

名称	仕様	階数	面積 (㎡)	利用 目的	名称	貸出区分別利用料金（円）						
						午前	午後	夜間	午前・午後	午後・夜間	終日	
						10:00~ 13:00	13:30~ 17:00	17:30~ 21:00	10:00~ 17:00	13:30~ 21:00	10:00~ 21:00	
ルーム 5	音響付 ルーム	地下 1階	66.8	非営利	平日	3,900	4,550	4,550	8,450	9,100	13,000	
					土日祝	4,700	5,400	5,400	10,100	10,800	15,500	
					営利	平日	5,950	6,850	6,850	12,800	13,700	19,650
						土日祝	6,950	8,150	8,150	15,100	16,300	23,250
ルーム 6	セミナー ルーム	地下 1階	49.0	非営利	平日	2,250	2,800	2,800	5,050	5,600	7,850	
					土日祝	2,800	3,300	3,300	6,100	6,600	9,400	
				営利	平日	3,400	4,200	4,200	7,600	8,400	11,800	
					土日祝	4,200	4,950	4,950	9,150	9,900	14,100	
ルーム 8	セミナー ルーム	2階	68.5	非営利	平日	3,250	3,750	3,750	7,000	7,500	10,750	
					土日祝	3,900	4,450	4,450	8,350	8,900	12,800	
				営利	平日	5,000	5,550	5,550	10,550	11,100	16,100	
					土日祝	5,900	6,650	6,650	12,550	13,300	19,200	
ルーム 10	アトリエ (シンク付)	2階	33.3	非営利	平日	1,200	1,450	1,450	2,650	2,900	4,100	
					土日祝	1,400	1,650	1,650	3,050	3,300	4,700	
				営利	平日	1,700	2,050	2,050	3,750	4,100	5,800	
					土日祝	2,150	2,450	2,450	4,600	4,900	7,050	
ルーム 11	アトリエ (シンク付)	2階	35.3	非営利	平日	1,250	1,550	1,550	2,800	3,100	4,350	
					土日祝	1,500	1,700	1,700	3,200	3,400	4,900	
				営利	平日	1,900	2,100	2,100	4,000	4,200	6,100	
					土日祝	2,250	2,550	2,550	4,800	5,100	7,350	
ルーム 12	アトリエ (シンク付)	2階	37.1	非営利	平日	1,400	1,650	1,650	3,050	3,300	4,700	
					土日祝	1,600	1,850	1,850	3,450	3,700	5,300	
				営利	平日	1,900	2,250	2,250	4,150	4,500	6,400	
					土日祝	2,450	2,750	2,750	5,200	5,500	7,950	

8. enoco 館内図

FLOOR MAP

フロアマップ

